POLITYKA OCHRONY DZIECI

Naczelna zasadą obowiązującą wszystkich pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 11 w Sosnowcu jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie.

Każdy pracownik szkoły dba o prawidłowy rozwój dziecka i przestrzega wewnątrzszkolnych procedur działania zgodnie z obowiązującym prawem.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§1

1. Pracownikiem Zespołu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.

2. Dzieckiem w świetle polskiego prawa jest każda istota ludzka od poczęcia aż do osiągnięcia pełnoletności (tj. do ukończenia 18 roku życia).

3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).

4. Inna osoba - osoba nie będąca pracownikiem szkoły, ani opiekunem dziecka.

5. Wyrażenie zgody przez opiekuna dziecka rozumie się jako zgodę co najmniej jednego z opiekunów. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.

6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego wpływającego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym:

a. pracownika szkoły,

b. jego rodziców / opiekunów prawnych

Krzywdzeniem jest:

Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań , którym nie jest ono w stanie sprostać.

Przemoc seksualna – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.

7. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci - wyznaczony przez dyrektora Zespołu pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci w placówce

8. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.

9. Danymi osobowymi dziecka jest każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

3. Pracownicy monitorują sytuację i samopoczucie dziecka

Rozdział II

Procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji które określają jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, rodziny, pracowników placówki oraz rówieśników

§ 3

1. W przypadku podejrzenia że dziecko jest krzywdzone :

a) nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik szkoły powiadamia o swoich przypuszczeniach dyrektora placówki oraz pedagoga szkolnego.

b) pedagog wzywa rodziców/ opiekunów prawnych dziecka i informuje ich o podejrzeniu

c) na podstawie rozmów z dzieckiem, jego rodzicami/opiekunami prawnymi , wychowawcą oraz innymi nauczycielami, pedagog sporządza opis sytuacji przedszkolnej/szkolnej dziecka (zał. Nr 1)

d) dyrektor, pedagog i wychowawca ustalają plan pomocy dziecku

2. Plan pomocy dziecku zawiera wskazania dotyczące:

a) podjęcia przez szkołę działań mających na celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa poprzez zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (MOPS, Policja,, Sąd Rodzinny)

b) wsparcia jakie szkoła udzieli dziecku

c) jeżeli zajdzie potrzeba, skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku i rodzinie

§ 4

1. W przypadkach przemocy o dużym nasileniu (znęcanie psychiczne, fizyczne, wykorzystywanie seksualne) dyrektor powołuje zespół interwencyjny

2. W skład zespołu wchodzą dyrektor, pedagog, wychowawca oraz inni pracownicy placówki posiadający wiedzę na temat krzywdzenia dziecka

3. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku , o którym mowa w § 3 pkt 2

4. W przypadku, gdy krzywdzenie dziecka zgłasza jego rodzic/ opiekun, dyrektor placówki powołuje zespół obligatoryjnie

5. Zespół wzywa rodziców/ opiekunów prawnych dziecka na spotkanie wyjaśniające. Ze spotkania sporządza się protokół

§ 5

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany rodzicom/ opiekunom prawnym z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

2. Pedagog informuje rodziców/prawnych opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez placówkę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji.

3. Po przekazaniu informacji rodzicom/opiekunom dyrektor Zespołu składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury, Policji lub do Sądu Rodzinnego w Sosnowcu. wniosek o wgląd w sytuację wychowawczą rodziny.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji powyższych instytucji.

5. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, (zał. nr 2) .Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.

6. Wszyscy pracownicy Zespołu, którzy posiadali informację o krzywdzeniu dziecka są zobowiązani do zachowania tajemnicy z wyjątkiem przekazanie tych informacji odpowiednim instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 6

1. W przypadku, gdy nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik szkoły zaobserwuje ślady pobicia na ciele dziecka i gdy zachodzi podejrzenie , że sprawcą jest rodzic:

a) nauczyciel (pielęgniarka szkolna) udziela dziecku pierwszej pomocy

b) pracownik placówki informuje dyrektora oraz pedagoga szkolnego

c) dyrektor/pedagog wzywają policję

(gdy zachodzi taka potrzeba należy wezwać pogotowie ratunkowe)

§ 7

1. W przypadku , gdy zachodzi przypuszczenie zaniedbań opiekuńczych rodziców wobec dziecka

a) wychowawca, nauczyciel lub inny pracownik szkoły informuje o swoich przypuszczeniach dyrektora, i pedagoga szkolnego

b) wychowawca (pedagog, dyrektor) rozmawiają z rodzicami dziecka, udzielają porady

c) pedagog zwraca się z prośbą o pomoc do pracownika socjalnego MOPS w Sosnowcu o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego

d) gdy powyższe działania są bezskuteczne , dyrektor/ pedagog powiadamia policję lub Sąd Rodzinny w Sosnowcu

(zaniedbaniem opiekuńczym jest również zaniedbanie przez rodziców/opiekunów stanu zdrowia dziecka)

§ 8

W przypadku wyjazdu rodziców dziecka za granicę

a) rodzice zgłaszają dyrektorowi wyjazd za granicę

b) rodzice podpisują oświadczenie kto w czasie ich nieobecności będzie się opiekował dzieckiem oraz reprezentował interesy dziecka w sprawach szkolnych

c) rodzice zwracają się do Sądu Rodzinnego o ustanowienie opiekuna prawnego dziecka

d) jeżeli rodzice nie wywiążą się z nałożonych na nich obowiązków dyrektor powiadamia Sąd Rodzinny

§ 9

1. W przypadku , kiedy dziecko stało się ofiarą przemocy fizycznej na terenie placówki:

a) pracownik szkoły udziela dziecku pomocy, bądź zapewnia ja poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy dziecko doznało większych obrażeń

b) pracownik szkoły powiadamia dyrektora oraz pedagoga

c) dyrektor/ pedagog powiadamia rodziców ucznia

d) dyrektor wzywa policje w przypadku, gdy istnieje konieczność zabezpieczenia śladów zdarzenia, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 10

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych

2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów ich zabezpieczania przed nieuprawnionym dostępem.

3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

4. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego /Grupy Roboczej powołanych w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.2005 Nr 180 poz.1493).

§ 11

1. Pracownik placówki może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację *dziecka.*

§ 12

1. Nauczyciel szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku i jego sytuacji rodzinnej.

2. Nauczyciel szkoły nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

3. Nauczyciel szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 13

Szkoła/ przedszkole, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§ 14

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia placówki. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.

2. Dyrektor placówki, podejmując powyższą decyzję, poleca sekretariatowi placówki przygotować wybrane pomieszczenie szkoły/ przedszkola w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie szkoły dzieci.

§ 15

1. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

2. W celu uzyskania zgody opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka, pracownik szkoły może skontaktować się z rodzicem/ opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/ opiekuna dziecka – bez jego zgody

3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, wyjazd zorganizowany, wycieczka, krajobraz, szkolna impreza, zgoda opiekunów na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział VI

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 15

1.Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest: pod nadzorem nauczyciela na lekcji informatyki i na zajęciach pozalekcyjnych, nauczyciela bibliotekarza na przeznaczonych do tego komputerach znajdujących w bibliotece szkolnej.

3. Nauczyciel informatyki czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć

4. W bibliotece szkolnej. nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu czuwa nauczyciel – bibliotekarz

5. O bezpieczeństwie korzystania z Internetu mówi regulamin pracowni informatycznej.

6. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których , możliwy jest dostęp swobodny.

7. Nauczyciel informatyki zapewnia, by na wszystkich komputerach na terenie szkoły z dostępem do Internetu było zainstalowane i aktualizowane:

a) oprogramowanie filtrujące treści internetowe,

b) oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu,

c) oprogramowanie antywirusowe,

d) oprogramowanie antyspamowe,

e) fire wall

2. Wymienione w pkt 1 niniejszego paragrafu oprogramowanie (Opiekun)) jest aktualizowane automatycznie.

3. Nauczyciel informatyki przynajmniej raz na trzy miesiące sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.

4. W przypadku znalezienie niebezpiecznych treści nauczyciel informatyki ustala kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.

5. Informacje o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, nauczyciel przekazuje dyrektorowi, pedagogowi szkolnemu, wychowawcy klasy.

6. Pedagog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w powyższych punktach , rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

7. Jeżeli w wyniku rozmowy pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszej polityki.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Polityki

§ 16

1. Dyrektor szkoły wyznacza pedagoga szkolnego jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki Ochrony Dzieci

2. Pedagog szkolny jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.

3. Pedagog szkolny , przeprowadza wśród pracowników szkoły, raz na 6 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji polityki (zał. Nr 3)

4. W ankiecie pracownicy szkoły mają proponować zmiany polityki oraz wskazywać naruszenia polityki w szkole.

5. Pedagog szkolny dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej.

6. Dyrektor wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnieniem im bezpieczeństwa.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 17

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2.Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników szkoły, w pokoju nauczycielskim i poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.